



**ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 1/20  
REMONT KLATEK SCHODOWYCH  
w budynku przy ul. Grabowa 6 w Gdańsku**

**I. ZAMAWIAJĄCY:**

**Wspólnota Mieszkaniowa Grabowa 6 w Gdańsku**

80-060 Gdańsk  
NIP 583-27-88-917

**Adres inwestycji:** ul. Grabowa 6,6A 80-060 Gdańsk

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest;
  - Remont klatek schodowych w budynku przy ul. Grabowa 6 w Gdańsku
2. Kod CPV /nazwa kodu CPV  
45000000-7 /roboty budowlane/
3. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawiera:
  - Przedmiar stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
  - Opis techniczny stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
  - Projekt klatek schodowych stanowiący załącznik nr 2A do zapytania ofertowego.
  - Zamawiający posiada decyzje Miejskiego Konserwatora Zabytków znak pisma BMKZ.4125.1943.2018.AL z dnia 19-12-2018 r. oraz zaświadczenie o braku sprzeciwu do złożonego przez Wspólnotę Mieszkaniową Grabowa 6,6a w Gdańsku zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę znak pisma WUiA VI.6743.2218-2.2018.OZ.430849 z dnia 07-01-2019 r. dotyczące remontu klatek schodowych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul Grabowa 6,6a w Gdańsku działka nr 120/2, obręb nr 0110 stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
  - Informację o rozwiązaniach równoważnych stosowanych opisie przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9 do zapytania ofertowego.
  - Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z lokalnymi warunkami realizacji przedmiotu zamówienia oraz zdobył wszelkie informacje niezbędne do właściwego przygotowania oferty i prawidłowego wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia. Wszelkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić w cenie podanej w ofercie. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie przed przystąpieniem do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem zamówienia oraz celem uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie ponosi Wykonawca. Wizje lokalną można odbyć za wcześniejszym porozumieniem z przedstawicielem Zamawiającego.

**III. WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca musi przedstawić ofertę obejmującą całość zamówienia, gdyż zamówienie nie zostało podzielone na wyodrębnione części i musi być zrealizowane w całości.
2. Wykonawca winien zapoznać się z klauzulą informacyjną z art.13 RODO.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
  - a) Posiadają udokumentowane doświadczenie obejmujące należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w

tym okresie, co najmniej 2 (dwie) inwestycje polegające na wykonaniu remontu klatek schodowych budynków, w tym znajdujących się w obszarze objętym ochroną w ramach Gminnej Ewidencji Zabytków - Lista (wraz z załącznikami) wykonanych przez Oferenta prac stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego. Oświadczenie winno zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę. Dowodem potwierdzającym należyście wykonanego zamówienia są referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty o podobnej wartości dowodowej.

- b) Dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która będzie pełnić rolę kierownika budowy i która posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o charakterze zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 roku (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz.1202) oraz Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. z 2014 r., poz.1278).

Zamawiający dopuszcza posiadanie uprawnień budowlanych, które zostały wydane na podstawie wcześniejszej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem zapisów Ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Dopuszcza się również posiadanie równoważnych kwalifikacji, zdobytych w innych państwach, na zasadach określonych w art.12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 1202), a także ustawy z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.z 2016 r. poz.65).

Dowodem potwierdzenia kwalifikacji zawodowych, osób zdolnych do wykonania zamówienia określonym w punkcie III 3b zapytania ofertowego, niezbędnych do wykonania zamówienia są odpowiednie dokumenty dołączone do Wykazu osób posiadających kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia stanowiącego załącznik nr 4A i podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- c) Posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych). W celu potwierdzenia posiadania ubezpieczenia Wykonawca załączy do oferty dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

4. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu z uwagi na osobowe lub kapitałowe powiązanie z Zamawiającym polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa, w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dla potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca składa oświadczenie stanowiące załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

#### **IV. TERMIN REALIZACJI UMOWY**

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać w **terminie do dnia 31-03-2021 r.**

## V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I BADANIA OFERT

1. Oferta i załączniki winny być złożone w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zostać sporządzona wg wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - a) formularz ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - b) kosztorys ofertowy – kosztorys szczegółowy z wykazami składników cenotwórczych (R,Kp,Kz i Z) oraz cenami materiałów zastosowanymi w kosztorysie ofertowym. Kosztorys ma charakter poglądowy i nie rodzi skutków prawno-finansowych dla stron, a jedyną ceną wiążącą oferenta jest kwota wpisana w formularz ofertowy sporządzona na podstawie przedmiaru robót załączony do zapytania ofertowego Zamawiającego,
  - c) oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - d) zaakceptowany /zaparafowany/ projekt umowy stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego,
  - e) klauzula informacyjna z art. 13 RODO – podpisany załącznik nr 8
  - f) pełnomocnictwo do działań w imieniu Wykonawcy – jeśli dotyczy/oryginał lub kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem/,
  - g) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
4. Oferta powinna być spięta w sposób trwały, np. zbindowana lub wsadzona do skoroszytu, uniemożliwiając w ten sposób zgubienie któregośkolwiek dokumentu wchodzącego w skład oferty.
5. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty lub oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania nie potwierdzają spełnienia warunków udziału w postępowaniu czy w sytuacji gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich ponownego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie rejestrowym, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
10. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie przedmiotowego zamówienia ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Wykonawca jest związany z ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
12. Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
13. Oferta złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym zostanie odrzucona.
14. Oferta zostanie odrzucona, jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści i wymogom formalnym określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz Wykonawca wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień.

## VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Sposób obliczenia ceny: w formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie Wykonawcy netto, podatek VAT oraz cenę brutto - cyfrowo i słownie. Za naliczenie właściwej stawki VAT odpowiedzialny jest Wykonawca. Cena ofertowa brutto jest ceną maksymalną za zrealizowanie przedmiotu zamówienia w zakresie wynikającym z niniejszego zapytania ofertowego. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podawanie cen i prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Cena podana w formularzu ofertowym nie podlega dalszym dodatkowym negocjacjom. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
2. Jeżeli zaoferowane ceny, wydają się rażąco niskie w stosunku do podmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## VII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oceniane będą wyłącznie oferty wykonawców niewykluczonych z postępowania oraz oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - Cena brutto (PLN)
  - Okres gwarancji
  - Termin realizacji zamówienia

### Waga kryterium:

- Cena – 80% odpowiada maksymalnej wartości 80 pkt.
  - Okres gwarancji – 10% odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt.
  - Termin realizacji zamówienia – 10% odpowiada maksymalnej wartości 10 pkt.
3. Uzyskane przez Wykonawcę punkty w ramach przyjętych kryteriów oceny ofert podlega zliczeniu. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 100 pkt. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który w ramach ustanowionych kryteriów oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów oraz przedłoży dokumenty, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów ceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyły te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  5. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  6. W ramach kryterium „Cena” przyjmuje się następujący wzór do obliczenia punktowego, tj.:

$$K_C = C_N / C_{OB} \times W$$

gdzie:

**K<sub>C</sub>** – liczba punktów przyznanych wykonawcy w kryterium „Cena”,

**C<sub>N</sub>** - najniższa zaoferowana cena brutto ofert niepodlegającej odrzuceniu,

**C<sub>OB</sub>** – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej niepodlegającej odrzuceniu,

**W** - waga kryterium Cena

Maksymalną liczbę punktów (80) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów.

7. Oferty w ramach kryterium „termin realizacji zamówienia” będą oceniane w odniesieniu do najkrótszego terminu wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Wykonawców zastrzegając, że maksymalny termin wykonania zamówienia to 26-02-2021 r., przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

**T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za termin realizacji zamówienia**

- do dnia 31-03-2021 r. - 0 pkt.
- do dnia 28-02-2021 r. - 5 pkt.
- do dnia 31-01-2021 r. – 10 pkt.

8. Oferty w ramach kryterium, „Okres gwarancji” będą oceniane w odniesieniu do najdłuższego okresu gwarancji na przedmiot zamówienia przedstawionego przez Wykonawcę zastrzegając, że okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę nie może wynosić mniej niż 60 m-cy, jednak nie więcej niż 72 miesiące. Okres gwarancji zaoferowany przez Wykonawcę musi zostać określony w miesiącach przy uwzględnieniu następujących zasad oceny punktowej:

**G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za okres gwarancji**

- 60 miesięcy – 0 pkt.
- od 61 do 71 miesięcy – 5 pkt.
- 72 miesiące - 10 pkt.

9. Oferta Wykonawcy, która nie określi w złożonej ofercie terminu gwarancji zostanie odrzucona i nie będzie podlegała ocenie.
10. Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Oferty niespełniające tego wymogu podlegają odrzuceniu.
11. W przypadku określenia przez Wykonawcę w złożonej ofercie gwarancji powyżej 72 miesięcy do oceny oferty przyjęta zostanie gwarancja 72 miesięcy.

**VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie biura Zarządcy:  
**„Nasza Wspólnota” Zarządzanie i Administrowanie Nieruchomościami Sp. z o.o.,  
ul. Spadzista 5, 80-118 Gdańsk  
Oddział NW-02**
2. Ofertę należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią wykonawcy, adresem Zamawiającego i oznaczoną:

**Oferta do zapytania ofertowego nr 1/20  
„Remont klatek schodowych w budynku przy ul. Grabowa 6 w Gdańsku”.**

3. Termin składania ofert **do dnia 20.10.2020 r. do godz. 12.00**
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu do Zamawiającego.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje prawo do zmiany warunków umowy, w zakresie zapisów obejmujących: termin realizacji przedmiotu zamówienia, termin płatności, wysokość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, podwykonawców, podmioty odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu zamówienia, dokumentację projektową lub w zaistnienia któregokolwiek z poniższych przypadków :
- a) utraty przez Zamawiającego źródła finansowania inwestycji w całości lub w części,
  - b) zmiana uzasadniona będzie sytuacją, której Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć,

- c) zmiana będzie korzystna dla Zamawiającego,
  - d) niemożliwa do przewidzenia zmiana w dokumentacji projektowej,
  - e) działania siły wyższej,
  - f) zmiana związana będzie z powodu opóźnienia wykonawcy lub z powodu opóźnień innych wykonawców, przez których wykonanie zamówień jest warunkiem koniecznym dla realizacji niniejszego zamówienia oraz innych przyczyn, których Zamawiający nie mógł przewidzieć,
  - g) gdy z uwagi na realizację robót dodatkowych lub zamiennych dojdzie do konieczności wstrzymania robót w budynku,
  - h) zmiana związana będzie z wydanymi zaleceniami Miejskiego Konserwatora Zabytków wynikającymi m.in. z decyzji BMKZ.4125.1943.2018.AL z dnia 19-12-2018 r, których zapisy zostały zawarte w zapytaniu ofertowym lub innych decyzji, jeżeli w trakcie wykonywania robót wystąpią nowe fakty i okoliczności,
  - i) zmiana zakresu robót powierzonych podwykonawcom,
  - j) realizacji dodatkowych robót od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się one niezbędne do wykonania i zgoda na nie została wyrażona przez Zamawiającego,
  - k) konieczność uzyskania dodatkowych uzgodnień, pozwoleń, badań, ekspertyz lub decyzji administracyjnych,
  - l) inne nieprzewidziane.
2. Zamawiający dopuszcza zmniejszenie zakresu robót będących przedmiotem Umowy, o ile wskutek okoliczności nieznanych Stronom w dniu zawarcia Umowy stanie się konieczne. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o koszt niewykonanych robót obliczony wg wartości cen jednostkowych wskazanych w ofercie stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
  3. Zamawiający uprawniony jest do zwiększenia zakresu robót będących przedmiotem Umowy, o ile wskutek okoliczności nieznanych Stronom w dniu zawarcia Umowy stanie się konieczne. W takim przypadku Strony podejmą negocjacje w celu ustalenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia i podpisania stosownego aneksu do Umowy.
  4. Zaistnienie którejkolwiek z ww zdarzeń lub okoliczności upoważnia zarówno Wykonawcę, jaki Zamawiającego do żądania dokonania zmiany umowy, poprzez pisemne powiadomienie o tym drugiej strony. Powiadomienie powinno zawierać opis wydarzenia lub okoliczności wraz z uzasadnieniem dającym podstawę do dokonania zmiany umowy oraz powinno być przedstawione w ciągu 7 dni od dnia, w którym strona umowy dowiedziała się lub powinna się dowiedzieć o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
  5. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem, że istotne zmiany mogą być dokonane jedynie w ww. sytuacjach.
  6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ZMIANA UMOWY W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM COVID-19**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy we wszystkich jej zakresach (w tym w zakresie terminu realizacji, wynagrodzenia wykonawcy, zakresu przedmiotowego, sposobu płatności) w przypadku występowania okoliczności utrudniających lub uniemożliwiających realizację zamówienia (lub dopiero mających taki stan wywołać) w związku z występowaniem COVID-19.
2. Strony niezwłocznie informują się wzajemnie o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie niniejszej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ, dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia z uwagi

na: ich obowiązkową hospitalizację, objęcie kwarantanną lub nadzorem epidemiologicznym w związku z pozostawaniem w styczności z osobami, których zdrowie zostało zagrożone przez COVID-19, zwolnienie od wykonywania pracy z powodu konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem, o którym mowa w art. 32 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, lub dzieckiem legitymującym się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności do ukończenia 18 lat albo dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności w przypadku zamknięcia żłobka, klubu dziecięcego, przedszkola, szkoły lub innej placówki, do których uczęszcza dziecko, lub niemożności sprawowania opieki przez nianię lub dziennego opiekuna z powodu rozprzestrzeniania się COVID-19;

- b) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - c) poleceń lub decyzji wydanych przez wojewodów, ministra właściwego do spraw zdrowia lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o *szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw*, w tym jej zmian;
  - d) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - e) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - f) okoliczności, o których mowa w pkt a-e, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
  4. Strona na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 3, w terminie do 14 dni licząc od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem odnośnie do wpływu okoliczności o których mowa w ust. 2 na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
  5. Zamawiający po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 o których mowa w ust. 2, wpływają na należyte wykonanie umowy w uzgodnieniu z wykonawcą dokonuje zmiany umowy, w szczególności przez:
    - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
    - b) zmianę sposobu wykonywania robót budowlanych,
    - c) zmianę zakresu świadczenia Wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Wykonawcy,- o ile wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
  6. W przypadku stwierdzenia, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 2, mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 2, zamawiający, w uzgodnieniu z wykonawcą, może dokonać zmiany umowy zgodnie z ust. 5.
  7. Zmiana terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.

8. Strona wnioskująca o zmianę umowy przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
9. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.
10. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 2, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy zmienionej zgodnie z ust. 5.
11. Przepisy ust. 9 i 10 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą."
12. W przypadku wykonawców mających siedzibę lub wykonujących działalność związaną z realizacją umowy poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w miejsce dokumentów, o których mowa w ust. 2, składa się dokumenty wydane przez odpowiednie instytucje w tych krajach lub oświadczenia tych wykonawców.

**Postanowienia dotyczące warunków zmiany umowy zawiera załącznik nr 7-** projekt umowy.

#### **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania na stronie internetowej; [www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl) [www.naszawspolnota.pl](http://www.naszawspolnota.pl); oraz [www.brg.gda.pl](http://www.brg.gda.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne - Partnerzy rewitalizacji”.
2. W przypadku wybrania najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie w celu podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenia zamówienia na każdym etapie jego postępowania bez podania przyczyny.
5. W celu uniknięcia konfliktu interesów osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiających stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego.
6. Zamawiający – Wspólnota Mieszkaniowa Grabowa 6 w Gdańsku w związku z realizacją projektu „Rewitalizacja Oruni w Gdańsku” SL2014 RPPM.08.01.01-22-0002/17 upoważniła Partnera Wiodącego – Gminę Miasta Gdańska do upublicznienia zapytania ofertowego w Bazie Konkurencyjności.
7. Zgodnie z art.13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1) dalej „RODO”, administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. C RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania wg Zasady konkurencyjności realizowanej wg Wytycznych Ministerstwa Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.



Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z obowiązkiem realizacji przez Zamawiającego zasad wynikających wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 , wytyczne na podstawie, których realizowane jest niniejsze postępowanie. - Klauzula informacyjna art. 13 RODO stosowana przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, stanowi załącznik nr 8 do zapytania ofertowego

#### **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTU**

1. Jarosław Mechliński pełnomocnik Wspólnoty Mieszkaniowej Grabowa 6, tel. 605 630 154
2. Bożena Kokot „*Nasza Wspólnota*” Zarządzanie i Administrowanie Nieruchomościami Sp. z o.o. ul. Spadzista 5, 80-811 Gdańsk, tel. 698 853 918  
tel. stacjonarny 58 309 00 96 , adres e- mail: nw02@naszawspolnota.com.pl

#### **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO nr 1/20**

1. Przedmiar
2. Opis techniczny
- 2A. Projekt
3. Decyzje administracyjne
4. Lista zrealizowanych przez oferenta prac – formularz
- 4A. Wykaz osób posiadających kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia
5. Formularz ofertowy
6. Oświadczenie o braku powiązań
7. Umowa – projekt
8. Klauzula informacyjna art. 13 RODO
9. Rozwiązania równoważne